«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБУЗ МО МОНИИАГ
_____В.А.Петрухин
«15» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении координации научно-исследовательской работы и издательской деятельности ГБУЗ МО МОНИИАГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение координации научной–исследовательской работы и издательской деятельности института (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии» (далее - Институт).

1.2. Отделение координации НИР и ИД создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.3. Отделение координации НИР и ИД подчиняется непосредственно директору Института.

1.4. Отделение НИР и ИД возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом директора Института.

1.5. Работники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора по представлению руководителя Отделения и по согласованию с заместителем директора по науке.

II. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. В своей работе Отделение руководствуется следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- решениями Ученого совета Института;
- приказами и распоряжениями директора Института;
- распоряжениями и указаниями заместителя директора по науке Института;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

- инструкцией по делопроизводству, действующей в Институте;
- иными локальными нормативными актами Института.

III. СТРУКТУРА

3.1. Структура и штатная численность Отделения определяется штатным расписание и утверждается директором Института.

3.2. В структуру Отделения входят: руководитель Отделения, ведущий специалист, младший научный сотрудник, лаборант.

3.3. Должностные обязанности, права, ответственность и взаимодействие работников Отделения определяются их должностными инструкциями.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью деятельности Отделения является координация научно-исследовательской и издательской деятельности в Институте для обеспечения ее результативности.

4.2. Основными задачами Отделения являются:

- организация научных исследований и контроль за их выполнением в подразделениях Института;
- формирование сводных планов и отчетов о научно-исследовательской деятельности Института;
- координация функционирования и организации взаимодействия научных исследований, выполняемых в Институте, решение научно-практических задач, рассмотрение научно обоснованных предложений по стратегии развития научной деятельности Института в рамках работы Ученого совета;
- оказание содействия структурным подразделениям Института в обмене информацией по вопросам научно-исследовательской работы и издательской деятельности;
- оперативное информирование структурных подразделений Института о возможностях участия в научных мероприятиях, проводимых в России и за рубежом, в конкурсах научных работ, в конкурсах на получение грантов, проведения научных исследований и т.д.;
- оказание содействия структурным подразделениям Института при организации работ по внутренним грантам, при оформлении заявок на получение внешних отечественных и зарубежных грантов, патентов;
- оказание содействия структурным подразделениям Института в организации и проведении научных мероприятий, проходящих на базе Института;
- оказание содействия структурным подразделениям Института в организации и проведении Российских и международных конференциях, съездах, семинарах, форумах;
- активизация научно-исследовательской работы ординаторов,

аспирантов, молодых ученых в рамках деятельности Совета молодых ученых, а также проведение конкурсов, конференций и других научных мероприятий;

- поиск зарубежных партнеров, разработка и реализация соглашений, программ совместной деятельности в рамках международного и регионального сотрудничества;
- развитие партнерских связей с научными организациями, через участие в международных и региональных программах и проектах;
- планирование и организация издания научных работ;
- издание научно-практического медицинского журнала «Российский вестник акушера-гинеколога».

V. ФУНКЦИИ

5.1. Функции Отделения определены основными направлениями его деятельности по координации научно-исследовательской и издательской деятельности в Институте.

5.2. Основными функциями Отделения являются:

- разработка сводных планов научно-исследовательской работы Института на предстоящий период;
- систематический сбор и анализ отчётной и плановой информации отделений;
- формирование ежегодных сводных отчетов о научно-исследовательской работе Института;
- организация и координация подготовки мероприятий в рамках Института, направленных на развитие научно-исследовательской и издательской деятельности, согласно календарному плану НИР;
- консультирование ответственных за НИР в отделениях института по вопросам составления научных отчетов и планов;
- информирование руководителей отделений Института о мероприятиях в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, проведенных в Институте и за его пределами, научных грантах; помощь в подготовке заявок на их получение;
- взаимодействие со структурами, отвечающие за информационные технология, Советом молодых ученых в сфере разработки и реализации научно-исследовательских проектов, использовании информационных технологий в образовании и науке;
- формирование оперативной информации о деятельности Отделения в области научно-исследовательской работы, предоставляемой по требованию Ученого совета, заместителя директора по науке и директора Института, запросам отделений;
- информационное сопровождение официального сайта Института в сети «Интернет» в разделах, связанных с наукой и издательской деятельностью Института (систематическое обновление, группировка информации и т. п.).

5.3. Основными функциями Отделения по направлению работы с молодыми учеными, ординарами, аспирантами являются:

- координация деятельности Совета молодых ученых;
- участие в организации, проведении и оформлении документов для мероприятий, направленных на развитие научной и инновационной деятельности ординаторов, аспирантов и молодых ученых Института (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, коучинги, командировки и пр.);
- информационное сопровождение официального сайта Института в сети «Интернет» в разделах, связанных с работой Совета молодых ученых;
- формирование ежегодных сводных отчетов о научно-исследовательской работе ординаторов и аспирантов;
- разработка сводных планов научно-исследовательской работы ординаторов и аспирантов Института на предстоящий период;
- участие в формировании, поддержке и совершенствовании системы взаимодействия структурных подразделений Института в области развития инновационных компетенций и научно-исследовательской работы ординаторов, аспирантов и молодых ученых Института;
- иные функции, вытекающие из основных задач по направлению работы с молодыми учеными, аспирантами и ординаторами.

5.4. Основными функциями Отделения по развитию развития научно-практического рецензируемого медицинского журнала «Российский вестник акушера-гинеколога» являются:

- подготовка к изданию журнала (работа с авторами публикаций, рецензентами, проверка соответствия рукописей требованиям, предъявляемым к оформлению);
- контроль за соблюдением графика приема публикаций, своевременностью выполнения работ по редактированию, верстке и изданию каждого номера;
- подготовка документов, подтверждающих выполнение редакцией «Российского вестника акушера-гинеколога» установленных решением ВАК критериев его включения в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора медицинских наук;
- информационное сопровождение официального сайта Института в сети «Интернет» в разделе, связанном с журналом «Российский вестник акушера-гинеколога»;
- информирование структурных подразделений Института о ведущемся наборе публикаций в очередной номер журнала и о его готовности;
- участие в мероприятиях, направленных на развитие научной и инновационной деятельности ординаторов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава Института (конференции, семинары, круглые столы, тренинги и др.) для позиционирования журнала и

привлечения новых авторских коллективов, в т.ч. в рамках сотрудничества с другими отечественными и зарубежными организациями.

VI. ПРАВА

6.1. Права Отделения вытекают из его основных задач, функций и направлений деятельности.

6.2. Отделение в лице его руководителя имеет право:

- требовать от структурных подразделений Института своевременного предоставления материалов (планов, отчетов, материалов по научно-исследовательской работе, патентов, постеров докладчиков), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции Отделения;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках установленных полномочий и по согласованию с директором института или заместителем директора по науке;
- привлекать в установленном порядке к участию в научных мероприятиях, проходящих как на базе Института, так и за его пределами, ординаторов, аспирантов, научных сотрудников путем взаимодействия структурных подразделений Института;
- формировать план работы Отделения координации НИР и ИД;
- решать иные вопросы в рамках установленных полномочий, действующего законодательства, настоящего Положения и Устава Института.

6.3. Права других работников Отделения определяются их должностными инструкциями.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на Отделение несет руководитель Отделения координации НИР и ИД.

7.2. Сотрудники Отделения координации НИР и ИД несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Института, локальными нормативными актами Института и соответствующими должностными инструкциями.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Отделение координации НИР и ИД взаимодействует с основными структурными подразделениями Института и другими лечебными организациями РФ в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

8.2. В процессе деятельности Отделение формирует базовую, планово-учетную и оперативную информацию, предоставляемую по

требованию Ученого совета, заместителя директора по науке и директора Института, обоснованным запросам структурных подразделений Института.

8.3. Трудовая деятельность и взаимодействие работников Отделения с другими структурными подразделениями Института регулируется трудовыми договорами, Уставом Института, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Института.