



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ИНСТИТУТ АКУШЕРСТВА И ГИНЕКОЛОГИИ»**

101000, г.Москва, ул. Покровка, д.22а  
тел.(495) 623-10-54 факс (495) 623-17-20

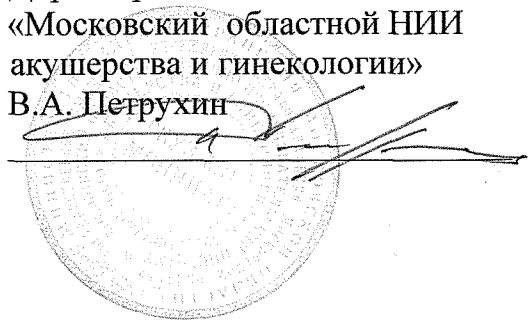
ИНН 7709041289 КПП 770901001  
ОКПО 01966696 ОГРН 1027739745461

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом ГБУЗ МО  
«Московский областной НИИ  
акушерства и гинекологии»  
Протокол № 2  
от «24» февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУЗ МО  
«Московский областной НИИ  
акушерства и гинекологии»  
В.А. Петрухин



**РЕГЛАМЕНТ**

**организации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области**  
**«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и**  
**гинекологии»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет цель, задачи и требования к планированию, организации, проведению и документированию внутренней оценки качества образовательной деятельности в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии», далее - Институт.

1.2. Нормативной правовой базой проведения внутренней оценки качества образовательной деятельности являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ПРИКАЗ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. N 951 об утверждении ФГТ к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).
- Профессиональные стандарты;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);
- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436);

- Локальные нормативные акты Института.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности - совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП), оценки деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.
- Внешняя система оценки качества - совокупность методов контроля, применяемых в рамках проведения процедур государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации, международной аккредитации и т.д.
- Внутренний аудит образовательной деятельности - процедура проверки соответствия содержания подготовки обучающихся и условий их обучения установленным требованиям к подготовке обучающихся и формирования у них соответствующих компетенций по дисциплинам (модулям), практикам по каждой образовательной программе, реализуемой в Институте.
- Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности (независимая оценка качества) - непрерывная оценка качества образовательной деятельности с преимущественным привлечением внутренних ресурсов Института, а также внешних экспертов из числа работодателей и других специалистов, чья профессиональная деятельность соответствует профилю реализуемой ОПОП.
- Внутренний мониторинг основной профессиональной образовательной программы (внутренний мониторинг) - процедура проверки соответствия отдельных критериев, характеризующих порядок реализации ОПОП, нормативным показателям, установленным в Институте и отражающим соответствие качества реализации ОПОП, требованиям рынка труда и потребностям обучающихся.
- Профессионально-общественная аккредитация профессиональных

образовательных программ - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

- Общественная аккредитация - признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

- Объект аудита - образовательные программы, реализуемые в Институте, отвечающий за реализацию образовательной программы и др.

- Руководитель объекта аудита - заведующий/руководитель отделения, отвечающий за реализацию образовательной программы или иное уполномоченное им лицо.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности включает в себя:

- внутренний мониторинг ОПОП;
- внутренний аудит образовательной деятельности;
- внутреннюю независимую оценку качества образовательной деятельности.

3.2. Основными целями функционирования внутренней системы оценки качества образовательной деятельности являются:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ, профессиональных стандартов (при наличии) и потребностями рынка труда;
  - соответствие внутренней системы оценки качества образовательной деятельности требованиям внешней системы оценки качества;
  - усиление взаимодействия Института с отечественными и (или) зарубежными профильными, научными и другими организациями по вопросам совершенствования образовательной деятельности;
  - выявление лучших практик в области обеспечения качества реализации ОПОП и их учет при стратегическом планировании образовательной деятельности Института;
  - повышение конкурентоспособности ОПОП, реализуемых в Институте;
  - совершенствование структуры и содержания ОПОП, реализуемых в Институте;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Институте;

- определение неконкурентоспособных ОПОП, реализуемых в Институте;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников, задействованных в реализации ОПОП;
- повышение мотивации работников Института (ППС и др.) к повышению качества реализации ОПОП и образовательного процесса в целом;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению ОПОП.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Внутренний мониторинг ОПОП (далее - внутренний мониторинг) является регулярной оценочной процедурой, направленной на:

- определение уровня удовлетворенности обучающихся качеством реализации соответствующей ОПОП;
- определение востребованности соответствующей ОПОП среди обучающихся;
- определение конкурентоспособности соответствующей ОПОП среди ОПОП, реализуемых в Институте;
- определение степени и формы участия представителей рынка труда в процессе реализации соответствующей ОПОП;
- определение уровня удовлетворенности представителей работодателей, представителей профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и представителей выпускников соответствующей ОПОП (при наличии) качеством реализации ОПОП;
- определение направлений и (или) результатов совершенствования соответствующей ОПОП.

4.2. Внутренний мониторинг проводится не реже одного раза в календарный год.

4.3. Организация и проведение внутреннего мониторинга осуществляется сотрудниками учебно-методического отделения (далее - УМО).

4.4. Внутреннему мониторингу подлежат все ОПОП, реализуемые в Институте на момент проведения соответствующей процедуры. Перечень ОПОП, подлежащих прохождению процедуры внутреннего мониторинга, утверждается приказом директора по Институту.

Минимальные значения устанавливаемых критериев в рамках проведения внутреннего мониторинга должны быть не меньше значений показателей, характеризующих структуру и качество реализуемых ОПОП, установленных ФГОС, ФГТ.

4.5. При необходимости в процесс проведения внутреннего мониторинга может быть включено установочное совещание, разъясняющее представителям структурных подразделений содержание критериев, применяемых в рамках проведения внутреннего мониторинга.

4.6. Основным источником информации при проведении внутреннего мониторинга

ОПОП является отчет о самообследовании ОПОП, который содержит актуальные сведения о материально-техническом, кадровом, учебно-методическом, информационном, научном и др. обеспечении ОПОП, результатах внеучебных достижений обучающихся и другую информацию, необходимую для установления соответствия критериям, используемым при проведении внутреннего мониторинга.

4.7. Ответственным лицом за предоставление отчета о самообследовании ОПОП и других отчетных документов, необходимых для проведения внутреннего мониторинга является ответственное лицо, назначенное заведующим учебно-методическим отделением.

4.8. Структура отчета о самообследовании ОПОП, а также сроки подготовки отчета о самообследовании ОПОП и других отчетных документов для определения соответствия ОПОП установленным критериям определяется приказом директора, который издается не позднее чем за 30 дней до начала проведения внутреннего мониторинга.

4.9. В рамках проведения независимого анкетирования, обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик.

При проведении анализа информации, содержащейся в отчете о самообследовании ОПОП, могут использоваться дополнительные сведения из электронного портфолио обучающихся, информационной базы отдела кадров, информационной базы учета сведений о нагрузке научно-педагогических кадров, официального сайта Института и др.

По итогам проведения анализа отчета о самообследовании, отчетной документации и анализа показателей ОПОП формируется заключение о соответствии (несоответствии) ОПОП установленным критериям оценки.

Оценка качества ОПОП осуществляется по следующим критериям:

- соответствие основной образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС ВО, ФГТ, наличие и анализ внешней рецензии на ОПОП;
- наличие и качество разработки основных составляющих ОПОП ВО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практики).
- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практической подготовке (практикам), разработанных научно-педагогических кадров Института;
- обеспеченность основной образовательной программы актуальной учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе НИР/научным

исследованиям, наличие договоров на прохождение практики с профильными организациями, качество подготовки отчетов по практике;

- наличие и качество разработки оценочных средств (ОС), возможность с помощью разработанных ОС определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП;
- качество выпуска по ОПОП ВО, в том числе качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных научно-исследовательских работ и соответствие тематики заявленным в ОПОП ВО видам деятельности и/или типам задач профессиональной деятельности;
- оценка кадрового обеспечения ОПОП ВО, соответствие кадрового состава требованиям ФГОС ВО, ФГТ и лицензионным показателям, наличие документов и материалов, подтверждающих самостоятельную научно-исследовательскую деятельность научного руководителя аспирантов соответствующую направленности (профилю) подготовки, в том числе публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и апробацию результатов указанной научно-исследовательской на региональных, национальных и международных конференциях;
- материально-техническая обеспеченность образовательной программы;
- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности (профилю) подготовки;
- другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество образования.

4.10 . В случае непредставления отчета о самообследовании ОПОП и отчетных документов уполномоченным ответственным лицом в срок, установленный распорядительным актом, формируется заключение о несоответствии ОПОП установленным критериям оценки.

4.11 . Заключение, сформированные по итогам проведения внутреннего мониторинга ОПОП предоставляются ответственным лицом заведующему учебно-методического отделения, далее директору Института. Заключение должны содержать информацию о выявленных недостатках ОПОП, и подлежат обязательному учету в рамках совершенствования ОПОП в будущем отчетном периоде.

4.12 . Заключение по результатам внутреннего мониторинга подлежат обязательному рассмотрению на заседании Ученого совета. По итогам заседания принимается решение Ученого совета, содержащее сведения о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества реализации соответствующей ОПОП.



## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Внутренний аудит образовательной деятельности позволяет Институту:

- повышать качество учебно-методического обеспечения Института;
- осуществлять проверку содержания и качества подготовки обучающихся;
- оказывать содействие при разработке локальных нормативных актов, предложений по совершенствованию деятельности Института в рамках соблюдения требования ФГОС, ФГТ;
- выявлять возможные направления развития Института для улучшения условий осуществления образовательной деятельности.

5.2. Основные принципы проведения внутреннего аудита образовательной деятельности включают следующие этические и профессиональные требования:

- независимость, честность и объективность экспертных суждений;
- неразглашение результатов внутреннего аудита третьим лицам;
- соблюдение нормативно-правовых актов, том числе локальных нормативных актов Института.

Внутренний аудит является регулярной выборочной процедурой проведения экспертизы ОПОП, а также всех структурных подразделений, реализующих и (или) обеспечивающих образовательный процесс.

5.3. Ответственным структурным подразделением за проведение внутреннего аудита является учебно-методическое отделение.

5.4. Процедура внутреннего аудита включает в себя следующие этапы:

5.4.1. Выбор объекта аудита;

5.4.2. Выбор периода для проведения аудита;

5.4.3. Подготовка письменного запроса, устанавливающего объект аудита, срок предоставления документов и сведений об объекте аудита, а также форму предоставления сведений;

5.4.4. Предоставление объектом аудита копий документов и сведений, относящихся к объекту внутреннего аудита, в бумажном и/или электронном виде;

5.4.5. Проведение экспертизы документов и материалов, при необходимости в том числе с участием экспертов, не являющихся сотрудниками обозначенного выше структурного подразделения;

5.4.6. Проведение экспертизы материально-технического обеспечения, а также условий осуществления образовательной деятельности (при необходимости);

5.4.7. Подготовка заключения по результатам проведения внутреннего аудита и его предоставление руководителю структурного подразделения, представляющего объект аудита;

5.4.8. Определение периодов и корректирующих действий для устранения выявленных несоответствий.

5.5. Распорядительный документ (приказ) о проведении внутреннего аудита издается за 30 дней до начала проведения соответствующих проверочных процедур.

5.6. При проведении внутреннего аудита образовательной деятельности используются следующие документы:

- отчет о самообследовании ОПОП, формируемый ответственными лицами за реализацию ОПОП;
- документы и материалы, полученные от структурных подразделений Института по запросу учебно-методического отделения в бумажном и (или) электронном виде;
- документы и материалы, размещенные на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- локальные нормативные акты Института;

5.7. Формирование и предоставление необходимых документов в рамках проведения внутреннего аудита образовательной деятельности осуществляется по ОПОП, направлению/специальности, году набора, указанным в распорядительном акте на проведение внутреннего аудита.

5.8. Ответственное лицо за формирование и предоставление полного пакета необходимых документов в учебно-методическое отделение назначается заведующий/руководитель отделения, ответственной за реализацию ОПОП.

5.9. По завершению проверки руководитель объекта аудита должен ознакомиться с заключением о проведении внутреннего аудита, которое формируется на основании представленных отчетов.

5.10. При выявлении замечаний по результатам внутреннего аудита руководитель объекта аудита обязан устранить имеющиеся недочеты в установленный срок (устанавливается приказом).

5.11. Контроль исполнения корректирующих действий осуществляется руководителем учебно-методическим отделением и директором Института.

5.12. Ответственность за своевременность и добросовестность осуществления корректирующих действий по итогам аудита и предоставления их результатов несет руководитель объекта аудита.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности предполагает реализацию следующих мероприятий:

- внутреннюю независимую оценку качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам;
- внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся в рамках реализации исследовательской деятельности;
- внутреннюю независимую оценку качества работы научно-

педагогических кадров в рамках реализации образовательной деятельности;

- внутреннюю независимую оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля формирования у обучающихся результатов обучения (компетенций и их индикаторов).

6.2. Порядок реализации внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности предусматривает:

- сбор необходимой информации посредством анкетирования участников образовательного процесса, анализа учебно-методической документации в рамках соответствующей ОПОП, анализа материалов официального сайта Института и электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС), отчетов структурных подразделений и другой документации, в том числе локальных нормативных актов Института, устанавливающих порядок реализации образовательной деятельности;
- формирование учебно-методическим отделением документации, отражающей результаты проведенной внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности;
- привлечение к проведению оценочных процедур в рамках внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности представителей структурных подразделений Института;
- осуществление анализа собранной информации;
- формирование плана мероприятий по устранению выявленных недостатков в сфере реализации образовательной деятельности в Институте (далее - план);
- осуществление учебно-методическим отделением проверки корректности реализации мероприятий, предусмотренных планом, и осуществление анализа отчетов руководителей структурных подразделений, ответственных за его выполнение.

6.3. Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом, а также другими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности в Институте.

6.4. Внутренняя независимая оценка качества образовательной деятельности является обязательной процедурой, проводимой ежегодно (в течение календарного года).

6.5. Внутренняя независимая оценка качества промежуточной аттестации обучающихся, предусматривает формирование комиссий для проведения

промежуточной аттестации.

Проведение промежуточной аттестации обучающихся с привлечением комиссии может быть инициировано директором Института.

6.5.1. В рамках проведения внутренней независимой оценки качества промежуточной аттестации оценивается:

- соответствие порядка проведения промежуточной аттестации требованиям локальных нормативных актов Института;
- соответствие используемых оценочных средств требованиям рынка труда;
- уровень освоения обучающимися соответствующей ОПОП.

6.5.2. Информирование преподавателя, закрепленного за проведением промежуточной аттестации о проведении внутренней независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся, осуществляется не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.6. Внутренняя независимая оценка качества работы научно-педагогических кадров в рамках реализации образовательной деятельности предусматривает следующие мероприятия:

- использование и анализ результатов внутреннего мониторинга;
- проведение мониторинга качества преподавания дисциплин, осуществляемого в рамках контрольных посещений занятий сотрудниками учебно-методического отделения.
- анализа портфолио профессиональных достижений научно-педагогических кадров.

6.7. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) предусматривает осуществление оценки освоения обучающимися предшествующих дисциплин в рамках знаний, умений и навыков.

6.7.1. Перечень проверяемых дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется заведующим учебно-методическим отделением. Лицо, осуществляющее входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения соответствующих дисциплин (модулей), назначается заведующим учебно-методическим отделением (далее - уполномоченное лицо).

6.7.2. Входной контроль может быть проведен не более чем по трем дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках соответствующей ОПОП для определенного года набора.

6.7.3. Результаты входного контроля подлежат предоставлению уполномоченным лицом в учебно-методический отделением для их систематизации, анализа и последующей выработке рекомендаций по устранению выявленных недостатков (при наличии).

6.8. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля формирования у обучающихся результатов обучения проводится

на основании распоряжения директора Института в соответствии с результатами ежегодного самообследования деятельности образовательной организации и может быть проведена с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

6.8.1. Контроль за осуществлением внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля формирования у обучающихся результатов обучения (компетенций и их индикаторов) осуществляется сотрудниками учебно-методического отделения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящий регламент утверждается, дополняется, изменяется и отменяется приказом директора Института.