ПРИНЯТО
Ученым Советом ГБУЗ МО
«Московский областной
НИИ акушерства и гинекологии»
от «26» марта 2019г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ МО МОНИИАГ в 2019 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 (в ред. 10.04.2017 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки от 19.11.2013 г. № 1259 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2016 N 373) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Минобрнауки от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.06.2017 г. №328н «О внесении изменений в квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки", утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 г. №707н»;

– Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии» (далее - ГБУЗ МО МОНИИАГ, Институт).

По мере введения в действие нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации высшего образования, в Правила приема могут быть внесены изменения и дополнения.

1.2 Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии» (далее ГБУЗ МО МОНИИАГ) осуществляет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 19 июля 2012 г. №3106-06.

1.3. ГБУЗ МО МОНИИАГ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (далее-контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического или (и) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

1.7. ГБУЗ МО МОНИИАГ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по каждой программе аспирантуры в зависимости от специальности (31.08.01 Акушерство и гинекология);

- раздельно в рамках квоты целевого приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение в аспирантуру ГБУЗ МО МОНИИАГ осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.9. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий с приложением ксерокопии, копия которой приобщается к документам соискателя).

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность.

1.10. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Учебно-методический отдел ГБУЗ МО МОНИИАГ знакомит поступающего и/или его законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами высшего образования (программ аспирантуры), реализуемых ГБУЗ МО МОНИИАГ, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://moniiag.ru).

2.2. При приеме на обучение по очной форме обучения по программам аспирантуры на места в рамках контрольных цифр, по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

2.2.1. срок начала приема документов, необходимых для поступления – **03.06.2019**;

2.2.2. срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **28.08.2019**;

2.2.3. срок завершения проводимых Институтом вступительных испытаний – **13.09.2019**.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте ГБУЗ МО МОНИИАГ и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1). Не позднее 31 марта:

- правила приема граждан на обучение по программам аспирантуры;

- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

- шкалу оценки и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- программу вступительных испытаний;

- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

- информацию о наличии/отсутствии общежития.

2). Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных связей и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам аспирантуры.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНУРУ

3.1. Поступающий вправе одновременно поступить в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил приема. При одновременном поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру в ГБУЗ МО МОНИИАГ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ГБУЗ МО МОНИИАГ одним из следующих способов:

- предоставляются поступающим или его доверенным лицом в приемную комиссию ГБУЗ МО МОНИИАГ;

- в электронно-цифровом формате с пометкой «документы о приеме на обучение по программам аспирантуры 2019г., e-mail: ymomoniiag@yandex.ru.

3.3. Прием в аспирантуру ГБУЗ МО МОНИИАГ проводится по заявлению поступающего с указанием следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) информацию о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе когда и кем выдан);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.7. Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступить на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведение о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема;

6) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

7) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.4. В заявлении о приеме фиксируются:

1. ознакомление поступающего с копией лицензии на осуществление образовательной1 деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с

приложением); с датой завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2. согласие поступающего на обработку персональных данных;

3. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4. отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.4. Правил приема, заверяются подписью поступающего или его доверенного лица.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается приемной комиссией, если срок его действия не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (3*4см).

3.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

1. при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

2. при поступлении в ГБУЗ МО МОНИИАГ, вправе самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной

квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

3. при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.9. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. ГБУЗ МО МОНИИАГ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12. ГБУЗ МО МОНИИАГ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУЗ МО МОНИИАГ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 1.9 Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ГБУЗ МО МОНИИАГ возвращает документы указанным лицам.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. При приеме на обучение по одной и той же образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценки и минимальное количество баллов не могут различаться в зависимости от различных форм обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Прием для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина), иностранному языку и показателей индивидуальных достижений.

4.3. Конкурсный балл складывается из баллов, полученных на вступительных испытаниях по специальной дисциплине, иностранному языку (английский) и баллов, за индивидуальные достижения в соответствии со шкалой перевода показателей индивидуальных достижений поступающих (прилагается). Конкурсный балл не может превышать 290 баллов.

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.6. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.7. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100 бальной шкале.

4.8. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, (далее - минимальное количество баллов), составляет 50 баллов.

4.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.11. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

4.12. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче

вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.14. При проведении вступительного испытания по иностранному языку, поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы - словарь.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.16. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.18. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4.19. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Положением о порядке проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс в ГБУЗ МО МОНИИАГ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.20. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.21. Порядок рассмотрения апелляций установлен Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,

дополнительных вступительных испытаний в ГБУЗ МО МОНИИАГ, с учетом общих правил подачи и рассмотрения апелляций, установленных утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.22. Институт не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. По результатам решения Экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил приема.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАБЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях (портфолио), результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Индивидуальные достижения оцениваются в соответствии со шкалой перевода показателей индивидуальных достижений (Приложение № 1).

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия ГБУЗ МО МОНИИАГ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

2.1. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплин

2.2. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

2.3. при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

7.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

1. сумма конкурсных баллов;
2. количество баллов за вступительные испытания;
3. количество баллов за индивидуальные достижения;

4. наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 7.6 Правил приема).

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. Не позднее дня завершения приема документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (в соответствии со сроками, установленными пунктами 7.8, 7.9 Правил приема) поступающие представляют в Приемную комиссию ГБУЗ МО МОНИИАГ:

1. для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;
2. для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.7. В день завершения приема указанных документов они подаются в Приемную комиссию ГБУЗ МО МОНИИАГ не позднее 16 часов по местному времени.

7.8. При приеме на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения, в том числе на места в рамках контрольных цифр и на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

- 18.09.2019 завершается прием документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) от лиц, включенных в ранжированные списки поступающих;
- 20.09.2019 издается приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших документ установленного образца (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с ранжированным списком.

7.9. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктами 7.6, 7.7, 7.8 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Целевой прием

8.1. ГБУЗ МО МОНИИАГ проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

8.2. Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Московской области.

8.3. В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается:

8.3.1. по ГБУЗ МО МОНИИАГ в целом;

8.3.2. с детализацией либо без детализации по формам обучения;

8.3.3. с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

8.4. В случае установления Министерством здравоохранения Московской области целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 8.3 Правил приема, Институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпункту 8.3.2 пункта 8.3 Правил приема, а также при необходимости по подпункту 8.3.3 пункта 8.3 Правил приема.

8.5. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого между ГБУЗ МО МОНИИАГ с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

8.6. Министерством здравоохранения Московской области может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

8.7. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

8.8. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

8.8.1. обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

8.8.2. обязательства органа или организации, указанных в пункте 8.5 настоящих Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

8.9. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

8.10. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), в частности при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.8 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.