

ПРИНЯТО

Ученым Советом ГБУЗ МО
«Московский областной
НИИ акушерства и гинекологии»
Протокол № 2
от «27» 10 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУЗ МО «Московский областной
НИИ акушерства и гинекологии»
В.А. Петрухин



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии» (далее соответственно – Правила приема, Институт, МОНИИАГ) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом и локальными нормативными актами МОНИИАГ.

Институт объявляет прием в аспирантуру на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным

государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый год.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на очную форму обучения (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса на места в пределах целевой квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием проводится по следующим направлениям подготовки на соответствующие профили:

| Наименование направления подготовки | Профиль образовательной программы (научная специальность) |
|-------------------------------------|--|
| 31.06.01. Клиническая медицина | Акушерство и гинекология |

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном Российской Федерацией, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении МОНИИАГ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии Института является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором МОНИИАГ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.12. По мере введения в действия нормативных документов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации высшего образования, в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего и/или доверенного лица с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде и в электронной информационной системе до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября:
 - правила приема, утвержденные организацией;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.6. Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. Правил, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 (далее – Порядок) (далее –завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с 02 августа по 31 августа 2021 года.

Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре производится по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Покровка, д. 22а.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или его доверенным лицом по месту нахождения Института или в электронной форме.

Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим (доверенным лицом), поступающему или его доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о дипломе (с приложением);

6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 7 Правил приема);

9) почтовый и электронный адрес;

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и иных случаях, установленных Правилами приема).

3.5. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии данного свидетельства;
- с датой завершения приема оригинала диплома (с приложением);
- с Правилами приема в МОНИИАГ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр);

5) обязательство представить оригинал диплома (с приложением) не позднее дня завершения приема оригиналов диплома (с приложением), если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме.

3.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) диплом (с приложением) (поступающий может при подаче заявления о приеме не представить указанный документ; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема оригиналов диплома);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

Представление свидетельства о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (иностранное образование и (или) иностранная квалификация,

подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации);

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством РФ, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МОНИИАГ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в приемную комиссию Института. МОНИИАГ возвращает документы указанным лицам. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с п. 30 приказа Министерства образования и науки от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» перечень вступительных испытаний, а также язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и количество баллов (для каждого вступительного испытания) устанавливаются МОНИИАГ самостоятельно.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

4.3. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки;
- иностранный язык (английский язык).

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме на русском языке по вопросам программы вступительных испытаний, размещенной на сайте МОНИИАГ.

4.5. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема ответственный секретарь приемной комиссии Института вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Института не позднее 3-х рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. МОНИИАГ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Материально-технические условия Института обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению

организации проводятся в устной форме.

5.8. Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается поступающим лично по месту проведения вступительных испытаний или по средствам электронной формы.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6.9. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 10-ти балльной шкале оценивания. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7.4. При поступлении в МОНИИАГ устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие пять лет до момента поступления (за исключением документов об образовании и квалификации), результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (приложение 1).

7.5. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (Приложение 1).

7.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет приемная комиссия путем заполнения протокола начисления баллов (Приложение 2).

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний МОНИИАГ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала диплома (с приложением) (для зачисления на места в рамках контрольных цифр);
- наличие оригинала диплома или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии оригинала диплома или копии оригинала диплома с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (для поступающих на обучение на условиях платных образовательных услуг).

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Институт устанавливает день завершения приема оригиналов дипломов (с приложением), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал диплома;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал диплома или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал диплома (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде МОНИИАГ и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. МОНИИАГ проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Московской области.

9.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6

Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение 1

Перечень индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуре с указанием присваиваемого каждому индивидуальному достижению количества баллов и необходимых подтверждающих документов

| Наименование индивидуального достижения | Оценка индивидуального достижения (баллы) | Подтверждающий документ |
|--|---|--|
| Почетные награды, гранты, дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях | | Диплом или сертификат победителя или призера (оригинал, копия) |
| Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня | 9 | |
| Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня | 8 | |
| Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня | 5 | |
| Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня | 4 | |
| Опубликованные издания, статьи, тезисы | | |
| Издание (учебник, учебное пособие, монография) | 10 | Ксерокопия (титульный лист, оглавление, выходные данные) |
| Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК | 9 | Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД) |
| Статья в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus | 10 | Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД) |
| Статья в прочих изданиях, тезисы | 4 | Оригинал, копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) |
| Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности | | Патенты, свидетельства (оригиналы, копии) |
| Патент на изобретение | 9 | |
| Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных | 9 | |
| Апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов | | Программы научных мероприятий с оглавлением, сертификат участника (оригиналы, копии) |
| Устный доклад на конференции, | 4 | |

| | | |
|---|---|---|
| симпозиуме, конгрессе международного уровня* | | |
| Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня | 3 | |
| Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня* | 2 | |
| Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня | 1 | |
| Рекомендации, характеристики, ходатайства | | |
| Рекомендации для поступления в аспирантуру ученых советов факультетов вузов за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности | 1 | Выписка из протокола ученого совета факультета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки, староста научного кружка, успехи в общественной работе) с указанием рекомендуемого направления подготовки обучения в аспирантуре |
| Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях | 1 | Официальное письмо на бланке учреждения (исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров с заверением подписи) |
| Документы об образовании, квалификации | | |
| Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием | 5 | Диплом с отличием оригинал (копия) |
| Наличие сертификата специалиста по профилю обучения в аспирантуре | 5 | Сертификат специалиста оригинал (копия) |

* Международными являются конференции, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В остальных случаях конференция относится к числу всероссийских (в том числе, с участием авторов из других государств).

Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте.

**Протокол начисления баллов за индивидуальные достижения, результаты которых
учитываются при приеме на обучение в аспирантуре**

Ф.И.О. поступающего в аспирантуру _____

Код / наименование направления подготовки _____

Специальность _____

Показатели учета индивидуальных достижений (ИД)

| № п/п | Наименование ИД | Количество ИД | Общее количество баллов |
|-------|--|---------------|-------------------------|
| | Почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях | | |
| | Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня | | |
| | Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня | | |
| | Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня | | |
| | Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня | | |
| | Опубликованные издания и статьи | | |
| | Издания (учебник, учебное пособие, монография) | | |
| | Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК | | |
| | Статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus | | |
| | Статьи в прочих изданиях, тезисы | | |
| | Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности | | |
| | Патент на изобретение | | |
| | Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных | | |
| | Апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов | | |
| | Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня | | |
| | Устный доклад на конференции и симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня | | |
| | Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня* | | |
| | Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня | | |
| | Рекомендации, характеристики, ходатайства | | |
| | Рекомендации для поступления в аспирантуру ученых советов факультетов вузов за выдающиеся успехи в научной или образовательной деятельности | | |
| | Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях | | |
| | Документы об образовании, квалификации | | |
| | Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием | | |
| | Наличие сертификата специалиста по профилю обучения в аспирантуре | | |

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАБРАННЫХ БАЛЛОВ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (_____)

Дата _____