



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ**  
**ИНСТИТУТ АКУШЕРСТВА И ГИНЕКОЛОГИИ»**

101000, г.Москва, ул. Покровка, д.22а  
тел.(495) 623-10-54 факс (495) 623-17-20

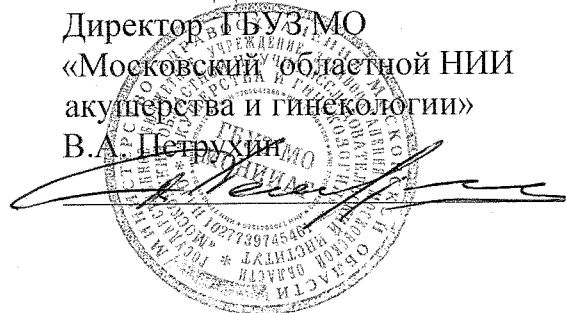
ИНН 7709041289 КПП 770901001  
ОКПО 01966696 ОГРН 102773974546

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом ГБУЗ МО  
«Московский областной НИИ  
акушерства и гинекологии»  
Протокол № 4  
от «27» апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУЗ МО  
«Московский областной НИИ  
акушерства и гинекологии»  
В.А. Петрухин



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся государственного бюджетного учреждения**  
**Московской области «Московский областной научно**  
**исследовательский институт акушерства и гинекологии»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам, ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии» (далее - ГБУЗ МО МОНИИАГ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минобрнауки России 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286, от 7 апреля 2017 г. № 315);
- Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Письмом Минобрнауки России от 4 июля 2011 г. № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- Письмом Минобрнауки России от 2 июля 2014 г. № АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

- Письмом Минобрнауки России от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Письмом Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);
- Правилами внутреннего распорядка ГБУЗ МО МОНИИАГ;
- Уставом ГБУЗ МО МОНИИАГ и др. нормативными актами;

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- **академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- **обучающиеся** – физические лица, осваивающие образовательные программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и программы дополнительного профессионального образования;
- **перееаттестация** – зачет Институтом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), на основе оценки (в форме, определяемой Институтом) результатов обучения и сформированных компетенций;
- **перезачет** – зачет Институтом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

## 2. Общие основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации (далее - образовательной организации) в Институт является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе. Допускается перераспределение установленных мест между профилями (специализациями) образовательной программы.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Количество мест, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании), для перевода или восстановления в число обучающихся Института, определяется Департаментом здравоохранения Московской области по запросу МОНИИГа с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса, а также требований по наполняемости учебных групп.

2.4. Контроль наличия вакантных мест осуществляет учебно-методический отдел. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Института (не менее двух раз в год, по окончании семестра).

2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, возможен:

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее -программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– с программы ординатуры на программу ординатуры.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.9. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10. Восстановление в Институт лиц, отчисленных из других образовательных организации, не допускается.

2.11. При переводе или восстановлении на одно вакантное место двух и более кандидатов приоритет отдается обучающимся в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

– первый уровень:

1) переход (перевод или восстановление) внутри Института;

2) перевод из других образовательных организаций.

– второй уровень:

1) переход на ту же образовательную программу;

2) переход на другую образовательную программу.

– третий уровень:

1) переход с бюджетной основы;

2) переход с платной основы;

– четвертый уровень:

1) переход без изменения формы обучения;

2) переход с изменением формы обучения.

– пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы на бюджетную):

1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;

2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

2.12. При переводах и восстановлениях должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.13. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.14. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной форме начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено настоящим Положением.

Перевод и восстановление обучающихся по заочной форме осуществляют в течение учебного года, исключая период проведения сессий.

2.15. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией.

2.16. Аттестационная комиссия формируется директором Института в составе не менее четырех человек (председатель, члены комиссии, секретарь). Председателем комиссии является директор Института.

Членами комиссии могут быть заместители руководителя, руководитель, за которым закреплена образовательная программа, преподаватели дисциплин, подлежащих перееаттестации.

Состав комиссии формируется в зависимости от результатов предварительного сравнения личного листа учета успеваемости (в случае перевода или восстановления внутри Института) или справки о периоде обучения (при переводе из другой образовательной организации) и действующего учебного плана и может при необходимости дополняться.

Срок работы аттестационной комиссии зависит от количества поданных заявлений и дисциплин, подлежащих аттестации (при перезачетах, как правило, в пределах трех-пяти рабочих дней).

2.17. Целью аттестации является зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Аттестация проводится в виде перезачета или перееаттестации.

Перезачет результатов обучения осуществляют посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (действующим учебным планом, аннотациями рабочих программ дисциплин (модулей) и практик), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе копии зачетной книжки, справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Перееаттестация результатов обучения по дисциплине проводится представителем учебно-методическим отделом в форме собеседования, тестирования или в иной установленной форме.

2.18. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

– ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

– уменьшение трудоемкости (часов) составляет менее 25% или превышает таковую, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы;

– содержание дисциплин практически одинаково;

– совпадают формы аттестации (зачет-зачет, экзамен-экзамен) или был экзамен вместо зачета.

При этом не допускается перезачет дисциплин учебного плана по программе высшего образования, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам перееаттестации.

Также, при согласии обучающегося, могут быть перезачтены дисциплины учебного плана, по которым аттестация планируется в течение последующих сессий.

В качестве дисциплин по выбору обучающемуся могут быть перезачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Решение о перезачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики.

Факультативные дисциплины перезачитывают обучающемуся по его желанию.

2.19. В случае если название изученной дисциплины (модуля) совпадает с названием дисциплины (модуля) учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу, но ее трудоемкость или содержание отличаются от критериев, указанных в п. 2.18, то, при согласии обучающегося, проводится ее переаттестация. Переаттестацию проводит преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина. Результаты обучения по дисциплине (модулю) и (или) практике могут быть переаттестованы полностью или частично.

2.20. Перевод обучающихся из других организаций с образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию (за исключением случаев истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации организации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки) возможен только после успешной переаттестации всех пройденных дисциплин (модулей) и практик.

2.21. Решение о зачете результатов обучения оформляется протоколом аттестационной комиссии (Приложение 1). В протоколе указываются перечень и объемы перезачтенных (переаттестованных) дисциплин (модулей), практик с оценками или отметками о зачете в соответствии с действующим учебным планом по образовательной программе, на которую планируется перевод (восстановление).

2.22. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 15 зачетных единиц (з.е.) (25% годовой учебной нагрузки).

2.23. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) непerezачтенных и/или непереаттестованных дисциплин (модулей), практик, но не более 75 з.е. за год (125% годовой учебной нагрузки).

2.24. Положительное решение о перезачете или переаттестации дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.25. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается заведующим УМО (Приложение 2).

Индивидуальный план после перевода или восстановления передается обучающемуся под подпись, а его копия остается в УМО для контроля.

2.26. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.27. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении издаются отдельно по обучающимся на бюджетной основе за счет ассигнований федерального бюджета, бюджетной основе за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и платной основе (по договорам об образовании), кроме приказов об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственных аттестационных испытаний.

2.28. Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности (направления подготовки), профиль (специализацию) образовательной программы, форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости), номер договора об образовании (при обучении на платной основе) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т. д.).

2.29. Проект приказа вносится заведующим УМО.

2.30. К приказу прикладываются документы (или их копии), являющиеся основанием для его издания.

### 3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Институт.

3.1.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Институт, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Институте осуществляется по его личному заявлению (Приложение 3). Заявление на имя директора подается в УМО. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящихся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин).

3.1.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия структурного подразделения в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.1.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.1.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения заведующий УМО принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении руководитель структурного подразделения на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе заведующий УМО на заявлении указывает его причину.

3.1.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований (при выполнении условий определенных настоящим Положением) в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника УМО.

3.1.7. Пример заявления обучающегося на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации приведен в Приложении 3

3.1.8. Решение о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации принимается директором на основании заявления и протокола аттестационной комиссии, о чем он делает соответствующую запись на заявлении о переводе.

3.1.9. При принятии директором решения о зачислении, УМО в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 4) для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка

подписывается директором или замдиректора по науке, уполномоченным принимать решения по соответствующей категории обучающихся, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.1.10. Приказ о зачислении в порядке перевода (Приложения 5а, 5б) издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в УМО выписки из приказа об отчислении в связи с переводом ГБУЗ МО МОНИИАГ и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения. При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в УМО формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- протокол аттестационной комиссии;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются пропуск и пароли доступа к электронно-образовательной среде, ЭБС.

3.1.12. Информация о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, научно-исследовательских работах на основании протокола аттестационной комиссии заносится в учебную карточку с проставлением соответствующих отметок (оценок).

При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему в Институте учебному плану по данной основной образовательной программе.

3.1.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

- отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;
- лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);
- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется когда:
  - а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;
  - б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы, признаваемые на



территории Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 2777-р);

в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

– соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

– лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание.

б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание.

в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

### 3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, УМО в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в УМО:

– личное заявление на имя директора Института с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

– справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);

- пропуск.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося и представленной справки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 6).

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или представителю по доверенности, оформленной в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии указанного документа).

По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении (о периоде обучения), учебная карточка, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся между Институтом и образовательными организациями при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы

3.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями.

К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.3.2. Принимающая организация в течение 5-и рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5-и рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.3.5. В течение 10-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются пропуск и доступ к ЭБС, либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения

3.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Института осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора (Приложение 7).

3.4.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри структурного подразделения подается в УМО.

Заявление о переводе на образовательную программу согласовывается обучающимся с руководителем программы, с которой он хочет переводиться, и подается обучающимся в УМО.

3.4.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе аттестационная комиссия в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.4.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

3.4.5. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения руководитель УМО принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении руководитель УМО на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе руководитель УМО на заявлении указывает его причину.

3.4.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника УМО.

3.4.7. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию директора (замдиректора).

3.4.8. При переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае изменения основы обучения с платной на бюджетную также учитываются требования, установленные в разделе 3.5 настоящего Положения.

3.4.9. При положительном решении о переводе принимающее структурное подразделение в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы (Приложения 8а, 8б).

Приказ о переводе при обучении на платной основе формируется в течение 3-х рабочих дней после перезаключения договора об образовании и оплаты обучения. Зачет оплаты стоимости образовательных услуг по ранее заключенному договору производится бухгалтерией по заявлению обучающегося.

3.4.10. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется новая учебная карточка (вносятся необходимые записи в старую учебную карточку).

3.4.11. Обучающемуся сохраняется его пропуск и доступ в ЭБС.

3.4.12. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя ректора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

### 3.5. Перевод обучающихся на другую основу обучения

3.5.1. Перевод обучающегося с бюджетной основы обучения на платную основу без изменения образовательной программы и/или формы обучения не допускается.

3.5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки: «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо»;

б) принадлежность к следующей категории граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

– женщин, родивших ребенка в период обучения.

3.5.3. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований принимает созданная приказом директора приемная комиссия.

3.5.4. Материалы для работы Комиссии представляет УМО, в которое поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в течение недели после окончания сессии (промежуточной аттестации) представляет в УМО мотивированное заявление на имя директора (образец заявления приведен в Приложении 9).

К заявлению прикладываются:

– копии документов, подтверждающие право обучающегося на данный перевод (копия свидетельства о рождении ребенка;...);

– копии документов, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности Института (при необходимости и их наличии).

3.5.6. Руководитель УМО визирует заявление, подтверждает отсутствие дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

3.5.7. Сотрудник УМО передает в Комиссию заявления с прилагаемыми к ним документами не позднее недели до начала нового семестра.

Комиссия принимает решения в течение первой недели соответственно осеннего и весеннего семестров. Сроки внеочередных заседаний комиссии определяются директором или замдиректора по науке (председателем Комиссии).

3.5.8. При рассмотрении Комиссией заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, которые сдали экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) во вторую очередь – обучающимся, относящимся к категориям граждан:

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявлений (более высокие средние баллы);

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института.

3.5.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссия принимает одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований);

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное (на обучение за счет бюджетных ассигнований).

3.5.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в пункте 3.5.8 настоящего Положения. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом установленных приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения на сайте Института.

3.5.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом по Институту в течение десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе. Образец приказа о переводе на бюджетную (бесплатную) основу обучения приведен в Приложении 10.

3.5.13. При положительном решении о переводе с платного обучения на бесплатное возврат неиспользованных денежных средств осуществляется в установленном порядке на основании личного заявления обучающегося.

3.5.14. Право на переход с платного обучения на бесплатное также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

### 3.6. Перевод обучающихся на следующий курс

3.6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора переводятся на следующий курс (Приложение 11).

При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и должны быть оплачены образовательные услуги за новый семестр (учебный год).

3.6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В этом случае в приказе о переводе указываются установленные сроки ликвидации академической задолженности.

3.6.3. В случае успешного прохождения обучающимися, условно переведенными на следующий курс, промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются обучающимися соответствующего курса (Приложение 12).

В противном случае данные обучающиеся подлежат отчислению из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

3.6.4. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

## 4. Отчисление обучающихся

### 4.1. Общие положения при отчислениях

#### 4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Института в случае:

а) нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе (для обучающихся на платной основе, как правило, с первого числа следующего месяца, с момента возникновения задолженности по оплате в случае отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг).

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института.

4.1.4. УМО уведомляет обучающегося о его отчислении через объявление приказа на официальном сайте Института, информационной доске объявлений, личный кабинет электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), по телефону или через операторов почтовой связи.

4.1.5. Лицу, отчисленному из Института, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Справка формируется ответственным сотрудником УМО, подписывается директором и передается в УМО для ее регистрации и выдачи отчисленному.

4.1.6. Лицу, отчисленному из Института до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении в Институт, в которой указывается перечень и итоги вступительных испытаний в Институт, и наименование образовательной программы, на которую он поступил.

4.1.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности, заверенной в нотариальном порядке) в управлении кадров из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в Институт.

4.1.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка) оставляют для хранения в личном деле.

4.1.9. При отчислении из Института обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

#### 4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом ректора в связи с получением образования (завершением обучения) по представлению директора (замдиректора) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося.

Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в УМО до начала итоговой аттестации.

4.2.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы).

4.2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из Института в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.5. Образцы приказов об отчислении обучающихся в связи с получением образования приведены в Приложениях 13а и 13б.

4.2.6. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Института в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Отчисляется такое лицо с даты следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.7. Лицам, успешно окончившим Институт по программам высшего образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 8-и рабочих дней после даты

завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком, или, в случае завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), не позднее 8-и рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

4.2.9. Оформление документов об образовании и о квалификации осуществляется УМО в установленном действующим законодательством порядке.

#### 4.3. Отчисление по собственному желанию

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора на основании заявления обучающегося (Приложения 14а, 14б).

4.3.2. Заявление об отчислении на имя директора подается обучающимся в УМО.

4.3.3. Руководитель УМО согласует заявление об отчислении, которое передается обучающимся директору (замдиректору).

4.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления.

#### 4.4. Отчисление по состоянию здоровья

4.4.1. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.

4.4.2. К заявлению об отчислении обучающимся прикладывается медицинский документ, подтверждающий его временную нетрудоспособность.

4.5. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию Отчисление обучающегося в связи с переводом из Института в другую образовательную организацию осуществляется согласно разделу 3.2 настоящего Положения.

#### 4.6. Отчисление за нарушения порядка приема в Институт

4.6.1. В случае выявления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.6.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

4.7. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана

4.7.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в течение двух недель после его окончания;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Образцы приказов об отчислении представлены в Приложениях 15а и 15б.

4.7.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются распоряжением руководителя УМО в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

4.7.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

4.7.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

4.7.5. Обучающиеся отчисляются из Института за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

– неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);

– получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.7.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение Институтom обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего Институтom в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

4.7.7. Неудовлетворительные оценки и отметки «не зачтено» по факультативным дисциплинам не являются основанием для отчисления обучающегося из Института. В этих случаях обучающийся отчисляется только с факультативных программ.

4.8. Отчисление за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг

4.8.1. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

4.8.2. Обучающиеся, допустившие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц, отчисляются из Института на основании служебной записки руководителя УМО (Приложение 16). При этом договор об образовании расторгается, а обучающийся подлежит отчислению из Института.

4.8.3. Бухгалтерия следит за поступлением оплаты образовательных услуг в соответствии с договорами об образовании и своевременно информирует УМО об обучающихся, которые не соблюдают сроков оплаты.

4.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

4.9.1. За нарушение правил внутреннего распорядка или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института.

4.9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся Института.

4.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель УМО запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся в УМО не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9.5. Приказ об отчислении обучающегося (Приложение 17) издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.



4.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения обучающихся, но не более недели со дня представления, мотивированного мнения обучающихся в письменной форме.

4.9.6. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

## **5. Восстановление в число обучающихся**

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Институте

5.1.1. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы.

При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

5.1.3. Не может быть восстановлено лицо, отчисленное из Института до окончания первого семестра и/или не аттестованное ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться в Институт, обращается к руководителю УМО с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления (Приложения 18а, 18б).

При этом лицо, отчисленное из Института, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Институте уже не реализуется.

5.1.5. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то ответственный сотрудник УМО производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

5.1.6. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия структурного подразделения в соответствии с пунктами 2.17-2.19 настоящего Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

5.1.7. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в пункте 2.11).

5.1.8. На основании протокола аттестационной комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований пунктов 2.1-2.9, 2.22 настоящего Положения руководитель УМО принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

При положительном решении о восстановлении руководитель УМО на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении руководитель УМО на заявлении указывает его причину.

5.1.9. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении уполномоченного сотрудника УМО.

5.1.10. После всех согласований о возможности восстановления лицо, желающее восстановиться в Институт, должно получить на заявлении положительную резолюцию директора (замдиректора).

5.1.11. Восстановление в Институт осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления. Образец приказа для продолжения обучения в Институте приведен в Приложении 19.

5.1.12. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают пропуск и доступ к ЭБС.

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

5.1.13. Лицо, отчисленное по инициативе Института за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Института, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (кроме случаев, указанных в п.п. 5.1.14 и 5.1.15).

5.1.14. Восстановление лица, отчисленного по инициативе Института в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в том же семестре сразу после внесения платы за обучение при условии сохранения срока обучения.

5.1.15 Лицо, отчисленное по инициативе Института за нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, восстановлению в Институт не подлежит.

## 5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно не более двух раз, при этом не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая была не пройдена.

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институт на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется УМО на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора по представлению заведующего УМО на основании заявления бывшего обучающегося. Образец приказа приведен в Приложении 20

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

## **6. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме**

6.1. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, осуществляется по общим правилам,

предусмотренным в настоящем Положении с учетом особенностей, изложенных ниже в пунктах 6.2-6.5.

6.2. Лица, обучающиеся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, являются обучающимися той образовательной организации, в которую были зачислены на обучение, если иное не предусмотрено условиями договора.

6.3. В период освоения части образовательной программы в организации-партнере за обучающимися в Институте сохраняется место обучения.

6.4. Пребывание обучающегося в организации-партнере не является ограничением для отчисления в случаях, указанных в разделах 4.3-4.9 настоящего Положения.

6.5. В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии с организацией-партнером, Институт обеспечивает обучающимся возможность реализации образовательной программы в полном объеме в Институте, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, практикам в установленные сроки (в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включаются время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске).

ГБУЗ МО МОНИИАГ  
ПРОТОКОЛ №  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
аттестационной комиссии

перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д. обучающемуся

(фамилия, имя, отчество)

при обучении по учебному плану (УП) по направлению подготовки/специальности

(код и наименование направления подготовки/специальности, наименования профиля/специализации/программы)

на основании справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной

(наименование образовательной организации)

перезачет:

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость		Форма аттестации по УП	Оценка (отметка о зачете)	Член аттестационной комиссии	Подпись
		з.е.	часов				
	1 курс						
						ФИО	

На основании проведенного собеседования (тестирования) переаттестовать<sup>1</sup>:

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость		Форма аттестации по УП	Оценка (отметка о зачете)	Член аттестационной комиссии	Подпись
		з.е.	часов				
	1 курс						
						ФИО	

Не подлежат перезачету (переаттестации)<sup>2</sup>:

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость		Форма аттестации по УП
		з.е.	часов	
	1 курс			

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен

Подпись И.О.Фамилия<sup>3</sup>

дд.мм.гггг.

<sup>1</sup> В протоколе могут отсутствовать сведения о переаттестации.

<sup>2</sup> При отсутствии разницы в учебных планах за сравниваемый период обучения вместо записи «Не подлежат перезачету (переаттестации)» и таблицы делается запись «Разница в учебных планах отсутствует».

<sup>3</sup> Заполняется обучающимся

Положение 2

Форма индивидуального плана ликвидации академической задолженности

ГБУЗ МО МОНИИАГ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ординатора/аспиранта \_\_\_\_\_, обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе  
по учебному плану образовательной программы: \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки/специальности, наименования профиля/специализации/программы)

Перечень дисциплин (модулей), практик и т.д., подлежащих аттестации в срок до \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость		Форма аттестации по УП	Преподаватель
		з.е.	часов		
	1 курс				
1					ФИО
2					
	2 курс				
1					

Заведующий УМО \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

*С индивидуальным планом ликвидации  
академической задолженности ознакомлен*

*Подпись И.О.Фамилия<sup>4</sup>  
дд.мм.гггг.*

<sup>4</sup> Заполняется обучающимся

Приложение 3  
Пример заявления обучающегося на зачисление  
в порядке перевода из другой  
образовательной организации

Директору ГБУЗ МО МОНИИАГ  
В.А. Петрухину  
Ординатора 2 курса  
Иванова Ивана Петровича

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в ГБУЗ МО МОНИИАГ на 2 курс специальности 31.08.18 Неонатология с 4-го семестра по очной форме обучения на бюджетной основе в порядке перевода из «*наименование учреждения*». В настоящее время обучаюсь на 2 курсе специальности 31.08.18 Неонатология на бюджетной основе.

Справка о периоде обучения прилагается.

подпись обучающегося  
дд.мм.гггг

Иванов И.П. может быть зачислен с дд.мм.гггг г. на 2 -й курс  
С установлением срока ликвидации академической задолженности в 24 з.е. до дд.мм.гггг<sup>5</sup>.  
Общая продолжительность обучения Иванова И.П. составит 2 года (срок обучения в соответствии с ФГОС - 2 года).

Заведующий учебно-методическим отделом  
подпись                      И.О. Фамилия  
дд.мм.гггг

Ознакомлен

подпись обучающегося<sup>6</sup>  
дд.мм.гггг.

Вакантное бюджетное место по  
31.08.18 на 2-м курсе отсутствует  
Заведующий учебно-методическим  
отделом  
подпись                      И.О. Фамилия  
дд.мм.гггг

Согласен обучаться на платной основе  
подпись обучающегося  
дд.мм.гггг

<sup>5</sup> В случае отказа могут быть следующие записи: «Зачисление невозможно в связи разницей в учебных планах больше 15 ЗЕ»; «Зачисление на бюджетной основе невозможно в связи с приоритетом других кандидатов».

<sup>6</sup> Заполняется обучающимся

Приложение 4  
Образец справки о возможности перевода в ГБУЗ МО МОНИИАГ  
для обучающегося из другой образовательной организации

*НАЗВАНИЕ  
РЕКВИЗИТЫ, АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ*

**СПРАВКА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдана Иванову Ивану Петровичу в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения от дд.мм.гггг г. №№, выданной «*наименование учреждения*», принято решение о зачислении в порядке перевода в ГБУЗ МО МОНИИАГ на образовательную программу высшего образования ординатуры 31.08.18 Неонатология после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предыдущем образовании.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин и пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе<sup>7</sup>.

Директор

В.А. Петрухин

---

<sup>7</sup> К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение к справке о переводе  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.д.	Перезачет/ператтестация
1.	Общественное здоровье и здравоохранение	перезачет
2.	Медицина чрезвычайных ситуаций	перееаттестация
3.	Патология	перезачет

Основание: протокол аттестационной комиссии от дд.мм.гггг г. №№



Приложение 5а  
Образец приказа о переводе обучающегося  
из другой образовательной организации  
на платную основу обучения

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводе ординатора(ов) из другой образовательной организации

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ЗАЧИСЛИТЬ с дд.мм.гггг г. в порядке перевода из «*наименование учреждения*» Иванова Ивана Петровича на 2 курс специальности 31.08.18 Неонатология по очной форме обучения на платную основу (дог. № \_\_\_\_\_). Установить срок ликвидации академической задолженности до дд.мм.гггг г.

Основание: заявление ординатора, протокол аттестационной комиссии, справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, договор об образовании.

Директор

В.А. Петрухин

Приложение 5б  
Образец приказа о переводе обучающегося  
из другой образовательной организации  
на бюджетную основу обучения

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводе ординатора(ов) из другой образовательной организации

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ЗАЧИСЛИТЬ с дд.мм.гггг г. в порядке перевода из «*наименование учреждения*» Иванова Ивана  
Петровича на 2 курс специальности 31.08.18 Неонатология по очной форме обучения на  
бюджетную основу. Установить срок ликвидации академической задолженности до дд.мм.гггг  
г.

Основание: заявление ординатора, протокол аттестационной комиссии, справка о  
периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор

В.А. Петрухин

Приложение 6  
Образец приказа о переводе обучающегося  
в связи с переводом в другую  
образовательную организацию

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении ординатора(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ОТЧИСЛИТЬ с дд.мм.гггг. в связи с переводом в «*наименование учреждения*» Иванова Ивана Петровича, ординатора 2 курса специальности 31.08.18 Неонатология, обучающегося по очной форме обучения на бюджетной основе.

Основание: заявление ординатора, справка о переводе «*наименование учреждения*» от дд.мм.гггг. № \_\_\_\_.

Директор

В.А. Петрухин

Приложение 7  
Пример заявления обучающегося о переводе  
на другую образовательную программу

Директору ГБУЗ МО МОНИАГ  
В.А. Петрухину  
Ординатора 1 курса  
Иванова Ивана Петровича

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*Прошу перевести меня с 1 сентября 20\_\_ года со 2 курса специальности 31.08.18 Неонатология на 2 курс специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология очной формы обучения с сохранением бюджетной основы в связи с желанием получить квалификацию по данной специальности.*

*подпись обучающегося*  
*дд.мм.гггг*

*Ходатайствую о переводе Иванова И.П. и зачислении с установлением срока ликвидации академической задолженности в 14 з.е. до дд.мм.гггг.*

*Заведующий учебно-методическим отделом*  
*подпись*                      *И.О. Фамилия*  
*дд.мм.гггг*

*Ознакомлен*

*подпись обучающегося*  
*дд.мм.гггг.*

*Вакантное бюджетное место по*  
*31.08.01 на 2-м курсе имеется*  
*Заведующий учебно-методическим*  
*отделом*  
*подпись*                      *И.О. Фамилия*  
*дд.мм.гггг*

Приложение 8а  
Образец приказа о переводе обучающегося  
на другую образовательную программу на бюджетной основе

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводеординатора(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ПЕРЕВЕСТИ с дд.мм.гггг. Иванова Ивана Петровича, ординатора 1 курса специальности 31.08.18 Неонатология, обучающегося по очной форме обучения на бюджетной основе, на 2 курс специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология очной формы обучения на вакантное бюджетное место.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до дд.мм.гггг.

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии.

Директор

В.А. Петрухин

Приложение 8б  
Образец приказа о переводе обучающегося  
на другую образовательную программу на платной основе

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводеординатора(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ПЕРЕВЕСТИ с дд.мм.гггг. Иванова Ивана Петровича, ординатора 1 курса специальности 31.08.18 Неонатология, обучающегося по очной форме обучения на бюджетной основе, на 1 курс специальности 31.08.01 Акушерство и гинекология очной формы обучения на платную основу (дог. № \_\_\_\_\_).

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до 15.05.2016.

Основание: заявление обучающегося, протокол аттестационной комиссии, договор об образовании.

Директор

В.А. Петрухин

Приложение 9  
Пример заявления обучающегося с резолюциями о переводе  
на бюджетную основу обучения

Директору ГБУЗ МО МОНИИАГ  
В.А. Петрухину  
Ординатора I курса  
Иванова Ивана Петровича

На комиссию  
подпись замдиректора по науке  
дд.мм.гггг

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бюджетную в связи с учебой на «хорошо» и «отличное» и наличием вакантных мест. Обучаюсь на I курсе по специальности 31.08.18 Неонатология.

подпись обучающегося  
дд.мм.гггг

Ходатайствую по существу заявления Иванова И.П.  
Учится на 4 и 5.  
Дисциплинарных взысканий и задолженности  
по оплате обучения не имеет.

подпись обучающегося  
дд.мм.гггг.

Вакантное бюджетное место имеется  
Заведующий учебно-методическим  
отделом  
подпись И.О. Фамилия  
дд.мм.гггг

Приложение 10  
Образец приказа о переводе обучающегося  
на бюджетную основу обучения

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводеординатора(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ПЕРЕВЕСТИ с дд.мм.гггг. с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета:

Иванова Ивана Петровича, ординатора 1 курса специальности 31.08.18 Неонатология (дог. № \_\_\_\_).

Основание: заявление ординатора, копии документов, подтверждающие право на данный перевод, протокол заседания комиссии с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Директор

В.А. Петрухин



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводе на следующий курс ординатора(ов)

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ПЕРЕВЕСТИ на следующий курс нижеперечисленных студентов, обучающихся по очной форме на платной основе, полностью выполнивших учебный план соответствующего года обучения:

1.1. По специальности ординаторов 31.08.18 Неонатология:

на 2 курс:

1. Иванова Ивана Петровича

2.....

3.....

1.2. По специальности ординаторов 31.08.01 Акушерство и гинекология:

на 2 курс:

1. Петрова Ивана Петровича

2.....

3.....

2. ПЕРЕВЕСТИ УСЛОВНО на следующий курс нижеперечисленных ординаторов, обучающихся по очной форме на платной основе:

2.1. По специальности 31.08.18 Неонатология:

на 2 курс:

со сроком ликвидации имеющихся академических задолженностей до дд.мм.гггг.

3. Сидорова Ивана Петровича

2.....

3.....

Основание: служебная записка заведующего учебно-методического отдела.

Директор

В.А. Петрухин

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об условно переведенных ординаторах,  
ликвидировавших академическую задолженность

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

СЧИТАТЬ обучающимися соответствующих курсов нижеперечисленных ординаторов,  
ликвидировавших академическую задолженность в установленные приказом № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ сроки:

2 курса:

Иванова Ивана Петровича.

Основание: служебная записка заведующего учебно-методического отдела.

Директор

В.А. Петрухин

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О присвоении квалификации и отчислении обучающихся,  
завершивших освоение программы подготовки ординаторов

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по специальности  
31.08.18 Неонатология (протоколы от дд.месяц.гггг г. № \_\_, от дд.месяц.гггг г. № \_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «врач-неонатолог» и выдать диплом ординатора нижеперечисленным обучающимся 2 курса очной формы обучения полностью выполнившим учебный план по специальности 31.08.18 Неонатология (срок получения образования 2 года) и успешно выдержавшим государственную итоговую аттестацию:

1. Иванова Ивана Петровича.

2.....

3.....

2. ОТЧИСЛИТЬ из Института с дд.месяц.гггг г. в связи с получением образования следующих ординаторов:

Петрова Петра Петровича

2. ОТЧИСЛИТЬ из Института с дд.месяц.гггг г. в связи с получением образования следующих ординаторов:

Сидорова Петра Петровича

Основание: заявления ординаторов о предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации.

Директор

В.А. Петрухин

Приложение 136  
Образец приказа об отчислении обучающихся,  
в связи с получением образования  
по индивидуальному учебному плану

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О присвоении квалификации и отчислении обучающихся,  
завершивших освоение программы подготовки ординаторов

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по специальности  
31.08.18 Неонатология (протоколы от дд.месяц.гггг г. № \_\_, от дд.месяц.гггг г. № \_\_)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «врач-неонатолог» и выдать диплом ординатора  
нижеперечисленным обучающимся 2 курса очной формы обучения полностью выполнившим  
индивидуальный учебный план по специальности 31.08.18 Неонатология (срок получения  
образования 2 года) и успешно выдержавшим государственную итоговую аттестацию:

1. Иванова Ивана Петровича.

2.....

3.....

2. ОТЧИСЛИТЬ из Института с дд.месяц.гггг г. в связи с получением образования  
вышеперечисленных ординаторов.

Директор

В.А. Петрухин

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении ординаторов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ОТЧИСЛИТЬ с дд.мм.гггг г. по собственному желанию Иванова Ивана Петрович, ординатора 2 курса специальности 31.08.18 Неонатология, обучающегося по очной форме на платной основе.

Основание: заявления ординатора.

Директор

В.А. Петрухин

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении ординаторов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ОТЧИСЛИТЬ с дд.мм.гггг г. по собственному желанию Иванова Ивана Петрович, ординатора 2 курса специальности 31.08.18 Неонатология, обучающегося по очной форме на бюджетной основе.

Основание: заявления ординатора.

Директор

В.А. Петрухин

Приложение 15а  
Образец приказа об отчислении обучающихся  
За невыполнение обязанностей по добросовестному  
освоению основной профессиональной  
образовательной программы

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении ординаторов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ОТЧИСЛИТЬ с дд.мм.гггг г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки) Иванова Ивана Петровича, ординатора 2 курса специальности 31.08.18 Неонатология, обучающегося по очной форме на бюджетной основе.

Основание: служебная записка заведующего УМО.

Директор

В.А. Петрухин

Приложение 156  
Образец приказа об отчислении обучающихся  
За невыполнение обязанностей по добросовестному  
освоению основной профессиональной  
образовательной программы

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении ординаторов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ОТЧИСЛИТЬ с дд.мм.гггг г. за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки) Иванова Ивана Петровича, ординатора 2 курса специальности 31.08.18 Неонатология, обучающегося по очной форме на платной основе (дог. № \_\_\_\_).

Основание: служебная записка заведующего УМО.

Директор

В.А. Петрухин



Приложение 16  
Образец приказа об отчислении обучающихся  
за просрочку оплаты стоимости  
платных образовательных услуг

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении ординаторов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ОТЧИСЛИТЬ с дд.мм.гггг г. за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг  
Иванова Ивана Петровича, ординатора 2 курса специальности 31.08.18 Неонатология,  
обучающегося по очной форме на платной основе (дог.№ \_\_\_\_).

Основание: служебная записка заведующего УМО.

Директор

В.А. Петрухин

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении ординаторов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ОТЧИСЛИТЬ с дд.мм.гггг г. за нарушение правил внутреннего распорядка Иванова Ивана Петровича, ординатора 2 курса специальности 31.08.18 Неонатология, обучающегося по очной форме на бюджетной основе.

Основание: докладная заведующего учебно-методическим отделом, объяснительная записка ординатора, служебная записка руководителя программы<sup>8</sup>.

Директор

В.А. Петрухин

<sup>8</sup> К приказу прикладываются: служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка; объяснительная записка или акт об отказе от дачи объяснения обучающимся; служебная записка руководителя структурного подразделения, к которому относится обучающийся.

Приложение 18а  
Пример заявления о восстановлении отчисленного лица  
на ту же образовательную программу

Директору ГБУЗ МО МОНИИАГ  
В.А. Петрухину  
Ординатора 1 курса  
Иванова Ивана Петровича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в Институт на 1 курс специальности 31.08.18  
Неонатология по очной форме обучения на платной основе. Был отчислен в гggг году за  
академическую задолженность.

подпись обучающегося  
дд.мм.гггг

Ординатор Иванов И.П. был отчислен с 1 курса  
Приказом от дд.мм.гггг г. №\_\_  
Академическая задолженность составляет 12 з.е.

подпись сотрудника учебно-методического отдела  
дд.мм.гггг.

И.О.Фамилия

Ходатайствую о восстановлении Иванова И.П.  
с дд.мм.гггг г. на 1 курс и зачислении на платную  
основу с установлением срока ликвидации  
академической задолженности до дд.мм.гггг г.

*Заведующий учебно-методическим отделом*

*подпись И.О. Фамилия*

*дд.мм.гггг*

Приложение 186  
Пример заявления о восстановлении отчисленного лица  
на другую образовательную программу

Директору ГБУЗ МО МОНИИАГ  
В.А. Петрухину  
Ординатора 1 курса  
Иванова Ивана Петровича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в Институт на 1 курс специальности 31.08.18 Неонатология по очной форме обучения бюджетной основе. Ранее обучалась по специальности 31.08.18 Неонатология и был отчислен в гggг году по собственному желанию.

подпись обучающегося  
дд.мм.гггг

Ординатор Иванов И.П. был отчислен с 1 курса  
Приказом от дд.мм.гггг г. № \_\_\_\_

Ходатайствую о восстановлении Иванова И.П.  
с дд.мм.гггг г. на 1 курс и зачислении на  
бюджетную основу с установлением срока  
ликвидации академической задолженности в 12  
з.е. до дд.мм.гггг г. Вакантное место имеется.  
Заведующий учебно-методическим отделом  
подпись И.О. Фамилия

дд.мм.гггг

Согласна на восстановление на 1 курс  
подпись обучающегося И.О. Фамилия  
дд.мм.гггг

Приложение 19  
Образец приказа о восстановлении отчисленного лица  
для продолжения обучения в Институте

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О восстановлении ординаторов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ВОССТАНОВИТЬ с дд.мм.гггг г. для продолжения обучения в Институте Иванова Ивана Петровича на 2 курс специальности 31.08.18 Неонатология по очной форме, на бюджетную основу.

Установить срок ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным планом ее ликвидации до дд.мм.гггг г.

Основание: заявление на восстановление, справка об обучении, протокол аттестационной комиссии.

Директор

В.А. Петрухин

Образец приказа о восстановлении отчисленного лица  
для прохождения государственной итоговой аттестации

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области  
«Московский областной научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»  
(ГБУЗ МО МОНИИАГ)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О восстановлении ординаторов

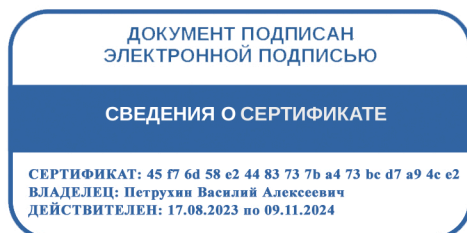
В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся ГБУЗ МО МОНИИАГ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

ВОССТАНОВИТЬ с дд.мм.гггг г. для завершения обучения Иванова Ивана Петровича,  
обучающегося ранее на 2 курсе специальности 31.08.18 Неонатология по очной форме на  
бюджетной основе.

Основание: заявление на восстановление.

Директор



В.А. Петрухин