



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ АКУШЕРСТВА И ГИНЕКОЛОГИИ»**

101000, г.Москва, ул. Покровка, д.22а
тел.(495) 623-10-54 факс (495) 623-17-20

ИНН 7709041289 КПП 770901001
ОКПО 01966696 ОГРН 1027739745461

ПРИНЯТО

Ученым Советом ГБУЗ МО
«Московский областной НИИ
акушерства и гинекологии»

Протокол № 4
от «27» апреля 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУЗ МО
«Московский областной НИИ
акушерства и гинекологии»

В.А. Петрухин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся по программам подготовки
кадров высшей квалификации в ординатуре в государственном бюджетном
учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной
научно-исследовательский институт акушерства и гинекологии»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательском институте акушерства и гинекологии» (далее – ГБУЗ МО МОНИИАГ, Институт) и разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 N 1258 Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

1.1.3. ФГОС по соответствующим специальностям;

1.1.4. Устава ГБУЗ МО МОНИИАГ;

1.1.5. правил внутреннего распорядка обучающихся;

1.1.6. нормативными актами Института

1.2. Организация образовательного процесса в Институте регламентируется учебными планами, расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

1.3. Режим занятий обучающихся является документом, регламентирующим в Институте начало, продолжительность, периодичность, способы организации учебных занятий, аттестационных испытаний, практик, перерывов на отдых при реализации образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, других категорий работников Института.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

2.2. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

2.3. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, а при обучении по индивидуальному учебному плану, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объем программы устанавливается Институту в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

2.4. Учебный год при обучении по программам ординатуры начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

2.5. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии, практическую подготовку) и периодов каникул.

2.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, составляет не менее 4 недель.

2.7. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.8. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.9. Учебный процесс очной формы обучения в Институте организован по 5-дневной учебной неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье. Один академический час составляет 45 минут. Обучение проходит в следующем режиме:

- с 9.00 до 15.10 (при осуществлении дежурств по клинике дважды в месяц)
- с 9.00 до 17.10 (при невозможности осуществления дежурств по клинике дважды в месяц).

2.10. Способы организации учебного процесса - фронтальный и цикловой.

2.11. Фронтальный способ организации учебного процесса для образовательных программ высшего образования представляет собой чередование академических пар с перерывами на отдых (переменами). Одна академическая пара продолжается два академических часа, между которыми устанавливается перемена 5 минут. Между академическими парами устанавливаются перемены не менее 10 минут. После второй по счету пары устанавливается перерыв продолжительностью 55 минут. Время начала и окончания академических пар и перемен фиксируется в расписании учебных занятий. Каждая академическая пара соответствует лекционному или практическому типу занятия по учебной дисциплине.

2.12. Цикловой способ организации учебного процесса представляет собой непрерывный отрезок учебного времени, соответствующий общей продолжительности академических часов в семестре, отведенных на практические и лабораторные занятия по одной учебной дисциплине, и разделенный по учебным дням. Каждый учебный день в цикле не превышает 6 академических часов без учета перемен. После каждых двух академических часов в цикловом занятии устанавливается перерыв 10 мин. При цикловом способе организации учебного процесса лекционные занятия проводятся в режиме академической пары. Время начала и окончания цикловых занятий и лекционных занятий в цикле фиксируется в расписании учебных занятий.

2.13. В случае, когда обучающимся необходим переезд (переход) в другой учебный корпус, клиническую базу, продолжительность перерыва увеличивается на время, необходимое для прибытия к месту учебных занятий.

2.14. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками;

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками, определяемую Институтом самостоятельно, в том числе промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

2.15. Объем максимальной допустимой аудиторной нагрузки при обучении не превышает 36 часов в неделю:

2.15.1. продолжительность практических занятий составляет от двух до шести академических часов в зависимости от объема часов на изучение дисциплины по учебному плану;

2.15.2. продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при фронтальной схеме рассчитывается исходя из академических часов на изучение дисциплины в течение семестра пропорционально количеству недель в семестре;

2.15.3. продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при цикловой схеме предусматривает изучение дисциплины в определенный период в полном объеме аудиторных

часов по учебному плану на данный семестр.

2.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.17. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.15. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы и в соответствии с имеющимся аудиторным фондом Института.

3.16. При составлении расписаний учебных занятий Институт исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Осуществление образовательной деятельности в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.17. Переезды в течение учебного дня, обусловленные местонахождением учебных корпусов и клинических баз Института, планируются с учетом оптимального увеличения времени на переезды.

3.18. Общий контроль за составлением расписания учебных занятий и его выполнением по программам ординатуры осуществляет сотрудники учебно-методического отдела.

3.19. Работу по составлению расписания по программам ординатуры - сотрудники учебно-методического отдела.

3.20. Занятия лекционного типа проводятся в лекционных аудиториях Института, занятия семинарского типа (практические и лабораторные занятия) в учебных помещениях Института.

3.21. Заведующий учебно-методическим отделом несет ответственность за правильность составления расписания учебных занятий у обучающихся по программе ординатуры. Расписание учебных занятий ординаторов размещается на официальном сайте Института. Один экземпляр расписания занятий ординаторов хранится в течение двух лет в учебно-методическом отделе.

3.22. Расписание групповых, индивидуальных консультаций и консультаций перед экзаменами утверждается заведующим учебно-методическим отделом и размещается на информационном стенде Института и на странице кафедры официального сайта Института. Ответственность за выполнение расписания консультаций несет заведующий учебно-методическим отделом.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 В случае необходимости изменения расписания в целях обеспечения выполнения рабочих программ дисциплин при переносах учебных дней из-за установленных праздничных дней, карантинных мероприятий, в случае изменения учебной аудитории и других объективных обстоятельств, директор Института издает соответствующий приказ. Ответственный за составление расписания вносит необходимые изменения и доводит их до обучающихся и структурных подразделений путем размещения изменений на официальном сайте Института.

4.2 В случае необходимости внесения изменения в расписание учебных занятий по инициативе преподавателя, преподаватель подает докладную записку на имя заведующего учебно-методическим отделом с указанием причины смены расписания и представляет измененный вариант расписания занятий по учебной дисциплине. Предлагаемые изменения согласуются с заведующего учебно-методическим отделом. Вносимые изменения не должны нарушать общих требований настоящего положения. Измененный вариант расписания утверждается заведующего учебно-методическим отделом, размещается на официальном сайте

Института и доводится до сведения обучающихся.

5 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

5.1 Рабочий график практики для программ ординатуры составляется в учебно-методическом отделе.

5.2 Учебно-методический отдел в начале учебного года составляет рабочий график практики в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом образовательной программы, с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических или астрономических часах. Рабочий график практик доводится до обучающихся на организационных собраниях, а также с помощью ресурсов сети «Интернет».

5.3. График консультаций перед зачетом по практике с указанием аудиторий, кабинетов, времени и места их проведения должен быть согласован и зафиксирован в расписании до начала практики.

5.4. Видом практики ординаторов Института является - производственная.

5.5. Производственная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования (рассредоточенная) с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.6. Организация практики определяется требованиями действующих образовательных стандартов и осуществляется на основе договоров между Институтом и предприятиями, учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики ординаторами Института. Непосредственное руководство по организации практики на базах практики возлагается на руководителя и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики.

5.7. Ежедневная продолжительность учебного дня на практике не должна превышать 6 академических часов. Рабочее время обучающегося определяется с учетом режима работы медицинской организации.

5.8. Изменения в расписание и рабочий график практики допускаются только в исключительных случаях. Процедура внесения изменений в расписание и сроки практики соответствует порядку внесения изменений в расписание учебных занятий и регламентируется локальными нормативными актами.

6 РЕЖИМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТОВ, ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Дата проведения зачетов, предусмотренных учебным планом, составляется учебно-методическим отделом, утверждается заведующим учебно-методическим отделом, доводится до обучающихся путем размещения на информационном стенде кафедре, на официальном сайте Института.

6.2 Расписание промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляется в учебно-методическом отделе. Перечень аттестационных испытаний устанавливается учебным планом, период проведения устанавливается календарным учебным графиком.

6.3 Расписание экзаменов в рамках промежуточной аттестации составляется сотрудниками учебно-методического отдела, согласовывается с заведующим учебно-методического отдела, утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавательского состава не позднее, чем за 1 неделю до начала первого экзамена. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. В расписании промежуточной аттестации выделяется не менее трех дней на подготовку к экзамену. Трудоемкость в период подготовки к экзамену определяется календарным графиком текущего учебного года.

6.4 Изменения в утвержденное расписание промежуточной аттестации допускаются только в порядке исключения по согласованию с заведующим учебно-методическим отделом.

6.5 Расписание государственной итоговой аттестации (ГИА) составляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры.

6.6 Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

7 РЕЖИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. К дополнительным занятиям в Институте относятся:

7.1.1 факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;

7.1.2. заседания в «Совет молодых ученых».

7.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию обучающихся с учетом расписания дополнительных занятий.

7.3. Режим занятий в «Совет молодых ученых» регламентируется его планом работы, с периодичностью не менее одного раза в месяц.

8. РЕЖИМ ОТРАБОТОК ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Пропущенным занятием считается отсутствие обучающегося на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

8.2. Занятия, содержанием которых является усвоение обучающимся теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

8.3. Занятия, содержанием которых, наряду с получением знаний, является приобретение навыков и умений (лабораторные занятия, практические занятия, клинические практические занятия, курация больных и др.), отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем (при успешном тестировании) - в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия.

8.4. Порядок проведения отработок включает в себя подготовку к проведению отработки и подготовку обучающегося к процедуре отработки пропущенного занятия.

8.5. Проведение отработки: начало проведения отработки должно быть удобным для обучающихся. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями обучающихся по утвержденному расписанию. За одну отработку обучающийся может сдать не более одного пропущенного занятия. В ходе отработки, преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки обучающегося к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение обучающимся практических работ, курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении обучающимся необходимого перечня практических учебных заданий, отработка считается принятой, о чем делается отметка в дневнике ординатора.

8.6. Кратность проведения отработок в последний месяц семестра – не менее одной отработки в неделю, а в течение последней недели семестра (зачетная неделя) - ежедневно.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.2. Институт должен создать специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

9.3.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института.

9.3.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

9.3.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

СЕРТИФИКАТ: 45 f7 6d 58 e2 44 83 73 7b a4 73 bc d7 a9 4c e2
ВЛАДЕЛЕЦ: Петрухин Василий Алексеевич
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 17.08.2023 по 09.11.2024